

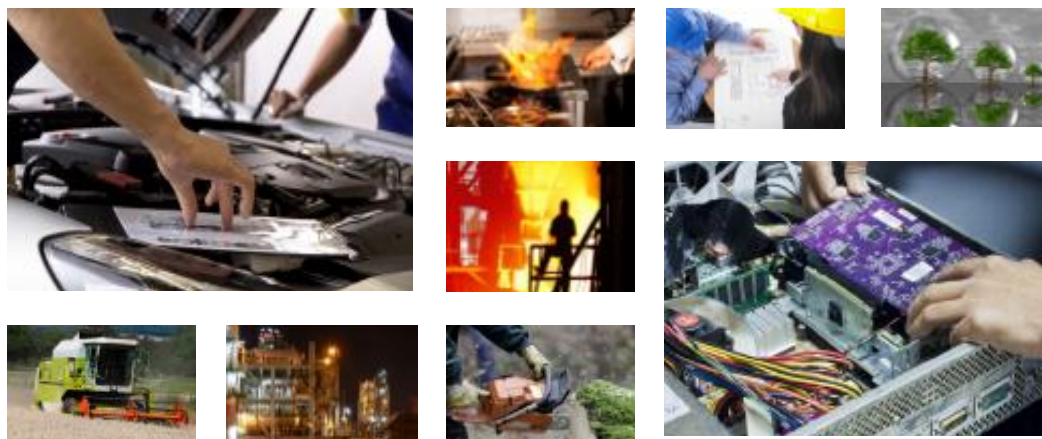
Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
Národný projekt: Rozvoj stredného odborného vzdelávania



Európska únia
Európsky sociálny fond



Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
Kód ITMS projektu: 26110130548, Cieľ: Konvergencia



Osvedčenie pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania

***Manažérsky sumár procesov zamestnávateľa
pre získanie osvedčenia – II. etapa 2015***

Bratislava, jún 2015

Osvedčenie pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania

Manažérsky sumár procesov zamestnávateľa pre získanie osvedčenia – II. etapa 2015

Autor: Ing. Kováč Ladislav, Mgr. Michaela Žitnáková

Vydal Štátny inštitút odborného vzdelávania v rámci národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania.

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu.

Vydanie druhé, Bratislava, jún 2015, 11 s.

Obsah

Úvod

1.	Manažérsky sumár procesov zamestnávateľa	5
2.	Prvé kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia	6
3.	Projekt duálneho vzdelávania	6
4.	Informácie k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa	8
5.	Dôležité termíny pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016	10

Úvod

Cieľom tohto manažérskeho sumára je poskytnúť zamestnávateľovi rýchlu orientáciu v procesoch, ktoré vedú k získaniu Osvedčenia pre poskytovanie praktického vyučovania v študijnom odbore alebo učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania, ktoré je podmienkou pre vstup zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania.

Spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v študijnom odbore alebo v učebnom odbore systémom duálneho vzdelávania je materiálno-technická, odborná a personálna spôsobilosť zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie v súlade so školským zákonom, zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave a najmä spôsobilosť zamestnávateľa odborným vzdelávaním v rozsahu praktického vyučovania zabezpečiť prípravu žiaka na výkon povolania v súlade so štátnym vzdelávacím programom, vzorovými učebnými plánmi a vzorovými učebnými osnovami pre systém duálneho vzdelávania a predovšetkým s potrebami trhu práce.

Spôsobilosť zamestnávateľa overuje Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská živnostenská komora, Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora, Slovenská lesnícka komora, Slovenská banská komora, Republiková únia zamestnávateľov a Asociácia zamestnávateľských združení a zväzov SR podľa svojej vecnej pôsobnosti k odborom štúdia, v ktorých sa duálne vzdelávanie realizuje (ďalej len „stavovská alebo profesijná organizácia“). Celý proces overovania spôsobilosti upravujú § 11 až § 15 a § 55 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

Ak žiadosť zamestnávateľa o overenie spôsobilosti pre poskytovanie praktického vyučovania spĺňa náležitosti podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo ak zamestnávateľ odstránil nedostatky žiadosti, príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti alebo do 15 pracovných dní od odstránenia nedostatkov, predloží žiadosť na odborné posúdenie komisii vymenovanej podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ktorá overí spôsobilosť zamestnávateľa do 60 dní od predloženia žiadosti. Členom komisie môže byť iba odborne spôsobilá osoba, ktorou je fyzická osoba, ktorá najmenej päť rokov vykonávala povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru. Zoznam spôsobilých osôb zverejňuje na svojom webovom sídle stavovská alebo profesijná organizácia.

Osvedčenie pre poskytovanie praktického vyučovania oprávňuje zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie žiakom, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, na základe zmluvnej spolupráce s vybranou strednou odbornou školou vo forme zmluvy o duálnom vzdelávaní podľa § 16 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

Manažérsky sumár obsahuje jednotlivé kroky, ktoré musí zamestnávateľ vykonať v zmysle zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, aby získal oprávnenie pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania. Podrobnejšie je proces získania osvedčenia a systém duálneho vzdelávania uvedený v príručke „Manuál pre systém duálneho vzdelávania“, ktorý je výstupom národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania.

1. Manažersky sumár procesov zamestnávateľa

Manažersky sumár procesov zamestnávateľa pre vstup zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania.



2. Prvé kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia

Kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania.



Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o odboroch štúdia, v ktorých bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a o počte vzdelávacích miest, t.j. o počte žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvorí učebnú zmluvu a o vzdelávacej kapacite zamestnávateľa v jeden vyučovací deň praktického vyučovania.



Predbežný výber vhodnej strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ uzatvorí zmluvu o duálnom vzdelávaní a ktorá bude žiakom zabezpečovať teoretické vyučovanie.



Vypracovanie interného projektu systému duálneho vzdelávania a postupov získania Osvedčenie pre systém duálneho vzdelávania.

3. Projekt duálneho vzdelávania

Projekt duálneho vzdelávania obsahuje:

Odporúčame, aby si zamestnávateľ, ktorý chce vstúpiť do systému duálneho vzdelávania, vypracoval interný projekt, ktorý bude špecifikovať základné parametre systému duálneho vzdelávania, ktorý bude zamestnávateľ realizovať v spolupráci s vybranou strednou odbornou školou.

Návrh obsahu projektu:

- ✓ Miesto poskytovania praktického vyučovania - adresa pracoviska praktického vyučovania, určenie konkrétnych organizačných častí prevádzky zamestnávateľa, v ktorých sa bude poskytovať praktické vyučovanie a určenie konkrétnych pracovných miest, na ktorých sa bude môcť vykonávať praktické vyučovanie.
- ✓ Počet žiakov na uzatvorenie učebnej zmluvy v členení podľa odborov štúdia a podľa školských rokov, ak sa bude projekt spracovávať na viacero rokov. Celkový počet žiakov, ktorým sa bude poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých školských rokoch – postupný prechod žiakov do vyšších ročníkov a prijímanie nových žiakov.
- ✓ Počet žiakov, ktorým sa bude poskytovať praktické vyučovanie v jednom vyučovacom dni praktického vyučovania – vzdelávacia kapacita pracoviska praktického vyučovania.
- ✓ Stredné odborné školy zaradené do výberu školy na uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.
- ✓ Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre študijný odbor alebo učebný odbor. Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia (vydáva a zverejňuje ministerstvo školstva, k dispozícii aj v škole).
- ✓ Výkon praktického vyučovania individuálne prostredníctvom inštruktorov alebo skupinovo prostredníctvom majstra odbornej výchovy.
 - ✓ Dátum začiatku praktického vyučovania.

- ✓ Súpis materiálo-technického zabezpečenia praktického vyučovania (stroje, prístroje, materiál a pod.), ktoré bude využívané pri poskytovaní praktického vyučovania - má byť v zhode s normatívom materiálo-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia .
- ✓ Analýzu plnenia materiálo-technického zabezpečenia výkonu praktického vyučovania v danom odbore štúdia majetkom zamestnávateľa podľa normatívu materiálo-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia.
- ✓ Možnosť poskytovať praktické vyučovanie aj v dielni školy v rozsahu do 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v SDV, ktorý udelil písomný súhlas, v rozsahu do 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania
- ✓ Návrh zamestnancov pre praktické vyučovanie žiakov a návrh ich zaradenia na pozíciu inštruktor alebo majster odbornej výchovy, plán prípravy inštruktorov a majstrov odbornej výchovy.
- ✓ Postup vypracovania vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo dodatku k prevádzkovému poriadku, ktorý bude upravovať poskytovanie praktického vyučovania.
 - ✓ Návrh rozpočtu nákladov a výnosov z praktického vyučovania nákladov.
- ✓ Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania.
 - ✓ Žiadosti o vydanie potvrdení pre zamestnávateľa, že:
 - a) nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (*potvrdenie súdu*),
 - b) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nedoplatky poisťného na nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (*doklad vydaný uvedenými organizáciami*),
 - c) nebol on alebo jeho štatutárny zástupca, alebo člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a ani sa nezačalo trestné stíhanie (čestné prehlásenie, že nebolo začaté trestné konanie),
 - d) výpis z registra trestov pre štatutára.

↓

Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na stavovskú alebo profesijnú organizáciu, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru štúdia, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie.

↓

Zabezpečenie procesu overovania spôsobilosti výkonom obhliadky priestorov prevádzky, v ktorých sa bude poskytovať praktické vyučovanie, komisiou, ktorú menuje stavovská alebo profesijná organizácia.

↓

Získanie osvedčenia na poskytovanie praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania.

4. Informácie k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa

Informácie k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa na výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania - § 12 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiadosť obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) predmet činnosti zamestnávateľa,
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie,
- d) adresu pracoviska praktického vyučovania,
- e) počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania a maximálny počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň,
- f) strednú odbornú školu, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- g) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- h) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak:
 - 1. *zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo*
 - 2. *zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe,*
- i) predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- j) školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
- k) dátum a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Prílohou k žiadosti je:

- a) doklad o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie,
- b) doklad o zabezpečení priestorov a vymedzení priestorov pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,
- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky podľa bude mať materiálo-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,
- d) potvrdenie súdu, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- e) potvrdenie súdu, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako tri mesiace, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poisťovním na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- g) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace preukazujúci, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca

zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Ak žiadateľ nemá materiálno-technického a priestorového zabezpečenia na celý rozsah praktického vyučovania, môže preukázať splnenie podmienok podľa písm. b) a c) príloh k žiadosti predložením písomného súhlasu iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, ak žiadateľ zabezpečí praktické vyučovanie v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania tohto zamestnávateľa, ktorý udelil písomný súhlas alebo súhlas školy, s ktorou predpokladá uzavrieť zmluvu o duálnom vzdelávaní, o zabezpečení praktického vyučovania v dielni školy v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

Ak bude žiadateľ postupovať podľa predchádzajúceho odseku k žiadosti o overenie spôsobilosti sa prikladá ďalej:

- súhlas iného zamestnávateľa, ktorý zabezpečí praktické vyučovanie pre žiadateľa do 40 % celkového rozsahu praktického vyučovania,
- súhlas strednej odbornej školy, ktorá zabezpečí praktické vyučovanie pre žiadateľa do 40 % celkového rozsahu praktického vyučovania.

Pozn.: Ak žiadateľ spĺňa podmienku materiálno-technického a priestorového zabezpečenia na celý rozsah praktického vyučovania, nemusí predkladať pri overovaní spôsobilosti súhlas iného zamestnávateľa alebo súhlas školy. Spoluprácu s iným zamestnávateľom a so školou pri poskytovaní praktického vyučovania do vyššie uvedeného rozsahu si môže dohodnúť takýto žiadateľ s iným zamestnávateľom formou zmluvy o spolupráci alebo so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní aj v priebehu poskytovania praktického vyučovania.

Tlačivá k overovaniu spôsobilosti zamestnávateľa sú zverejnené na webovom sídle stavovskej alebo profesijnej organizácie a webovom sídle projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania.

Doklady predkladané k žiadosti nesmú byť staršie ako 3 mesiace.

Predkladajú sa ako originál alebo ako overená kópia.

Ak bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie vo viacerých prevádzkach, predkladá pre každú prevádzku žiadosť o overenie spôsobilosti samostatne. Prílohy k žiadosti predkladá v jednom vyhotovení.

Ak sa overenie spôsobilosti týka viacerých odborov štúdia, ku ktorým má vecnú pôsobnosť viacej stavovských a profesijných organizácií, predkladá sa žiadosť, ktorá obsahuje údaje k všetkým odborom štúdia, každej stavovskej a profesijnej organizácii samostatne ako originál. Prílohy k žiadosti sa predkladajú stavovskej alebo profesijnej organizácii, ktorej patrí do vecnej pôsobnosti väčší počet odborov štúdia. V sprievodnom liste k žiadosti sa uvedie, ktorej ďalšej stavovskej organizácii bola žiadosť postúpená a ktorej boli zaslané prílohy.

5. Dôležité termíny pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016

Bežný proces v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.	1-8/2015
2	Výber strednej odbornej školy pre uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.	1-8/2015
3	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v duálnom systéme vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti) - dokumenty nie staršie ako 3 mesiace	1-8/2015
4	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 30.9.2015
5	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.11.2015
6	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	po získaní osvedčenia, najneskôr do 31.8.2016
7	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou.	odporúča sa do konca decembra 2015, najneskôr do konca marca 2016
8	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
9	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
10	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní, najneskôr do konca marca 2016
11	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	najneskôr do 31.3.2016
12	Nábor žiakov do duálneho systému vzdelávania	priebežne
13	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
14	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr do 10.4.2016
15	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa od zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2016
16	Výzva plnoletého žiaka, alebo neplnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2016
17	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2016

18	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole. Zaslanie učebnej zmluvy do školy, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
19	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy,	najneskôr do 31.8.2016
20	Príprava inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa	najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora
21	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorného poriadku pracoviska pre výkon praktického vyučovania	najneskôr do 31.8.2016
22	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť, najneskôr do 31.8.2016
23	Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2016
24	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
25	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
26	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
27	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
28	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom. Nie je povinné.	možnosť

Podrobnejšie informácie k jednotlivým procesom sú uvedené v materiáloch „Systém duálneho vzdelávania - Manuál pre zamestnávateľa“ alebo „Systém duálneho vzdelávania - Manuál pre školu a zriaďovateľa školy“, ktoré sú výstupom z národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania a ktoré sú zverejnené na webovom sídle národného projektu a stavovských a profesijných organizácií s vecnou pôsobnosťou k odborom štúdia.